



بسمه تعالی



شیوه نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (PhD) مرکز تحقیقات علوم اعصاب

مقدمه

براساس ضوابط آئین نامه دکتری تخصصی (PhD) وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، شیوه نامه و دستورالعمل‌های یکپارچه اجرایی به شیوه‌ی آموزشی- پژوهشی تحصیلی دکترای تخصصی علوم اعصاب (شماره ۱/۱۶۰/ع/الف مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۱) به شرح زیر تدوین شده است.

فصل اول: کلیات

تعریف

دوره دکتری تخصصی (PhD) یکی از بالاترین مقاطع تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک تحصیلی دکتری تخصصی می‌انجامد و مجموعه‌ای هماهنگ، از فعالیت‌های پژوهشی و آموزشی و فناوری است. در این آئین نامه، به منظور اختصار به تمام دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (PhD) فعالیت دارند، دانشگاه گفته می‌شود.

هدف

هدف از ایجاد دوره دکتری تخصصی (PhD)، تربیت افرادی است که با احاطه یافتن به حیطه‌های علمی در یک زمینه خاص و آشنا شدن با روشهای پیشرفته تحقیق و دستیابی به جدیدترین مبانی آموزش و پژوهش، بتوانند، با نوآوری در زمینه‌های علمی و تحقیقی، در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش، در رشته تخصصی خود، موثر بوده و به تازه‌هائی در جهان دانش دست یابند.

مراحل دوره دکتری تخصصی (PhD)

به دو مرحله آموزشی و پژوهشی تقسیم می‌شود.

مرحله آموزشی از زمان پذیرفته شدن دانشجو درامتحان ورودی آغاز و به امتحان جامع ختم می‌شود. مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع آغاز و با تدوین پایان نامه و دفاع از آن پایان می‌پذیرد. تبصره: دانشجویان دوره دکتری تخصصی (PhD) می‌توانند تحقیقات اولیه مرحله پژوهشی خود را در مرحله آموزشی آغاز نمایند ولی ثبت نام رسمی آنها برای مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه منوط به موفقیت در امتحان جامع است.

فصل دوم: مرحله آموزشی

ماده ۱: آموزش در تمام دانشگاه های کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است.

هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و کارآموزی ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود. در مورد رشته هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه در یک نیمسال متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می شود.

ماده ۲: هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط امکانات یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش با رعایت مفاد ماده ۱ است. تبصره: در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلایای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول ۱۷ هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد شورای تحصیلی مرکز، دانشکده پزشکی و موافقت شورای آموزشی دانشگاه، می توان درس یا درس هایی را در مدتی کوتاه تر از ۱۷ هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درس ها را اخذ کرده اند تدریس شود، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده ۱ این آیین نامه کمتر نشود.

ماده ۳: پژوهشکده علوم اعصاب و شناخت، برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا می نماید. تبصره ۱: طبق مصوبه وزارت بهداشت، پژوهشکده علوم اعصاب و شناخت مجاز خواهند بود نسبت به ارائه واحدهای درسی جدید به جای درس های اختیاری (non-core) حداکثر تا سقف ۲۰٪ کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی اقدام و این درس ها را به صورت اختیاری به دانشجویان ارائه نمایند. از طرفی موظف خواهد بود اهداف آموزشی و سر فصل واحدهای جدید خود را از طریق دبیرخانه های آموزشی تخصصی مربوطه جهت اطلاع به معاونت محترم آموزشی امور دستیاری و تحصیلات تکمیلی اعلام نماید.

تبصره ۲: ترتیب درس با رعایت پیش نیازها، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد درسی و طرح مطالب جدید در یک درس بر عهده مدیر گروه و بر اساس کوریکولوم مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

ماده ۴: به منظور راهنمایی دانشجو در زمینه های مختلف، استاد راهنمای تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی توسط شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشکده تعیین می گردد.

تبصره: استاد راهنمای تحصیلی باید حداکثر تا پایان دومین نیمسال تحصیلی دانشجو، تعیین شود. تا زمانی که استاد راهنمای تحصیلی انتخاب نشده است، مدیر گروه وظایف استاد راهنمای تحصیلی را بر عهده می گیرد.

ماده ۵: استاد راهنمای تحصیلی باید عضو هیات علمی در دانشگاه محل تحصیل دانشجو بوده، حداقل دارای رتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره کارشناسی ارشد باشد.

تبصره: انتخاب استاد راهنمای خارج از دانشگاه، صرفاً به عنوان استاد راهنمای دوم، در مواردی که موضوع تحقیق بین رشته ای بوده و یا دانشگاه فاقد امکانات آزمایشگاهی مناسب مرتبط با موضوع باشد با تأیید شورای آموزش مرکز و شورای آموزشی دانشکده، امکان پذیر است.

ماده ۶: دانشجویی که برای دوره دکتری تخصصی ثبت نام می کند، موظف است بین ۱۸ تا ۴۲ واحد درسی را با نظر استاد راهنمای تحصیلی مطابق برنامه آموزشی مربوط، که به تصویب شورای عالی برنامه ریزی رسیده باشد، در مدت مجاز مرحله آموزشی با موفقیت بگذراند.

تبصره ۱: چنانچه به تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذراندن درس های کمبود یا جبرانی برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود وی مکلف است آن درس ها را بر اساس برنامه آموزشی مصوب دوره، اضافه بر واحدهای

درسی مقرر در مرحله آموزشی دوره حداکثر تا ۶۱ واحد بگذرانند.

تبصره ۲: در انتخاب درس ها اولویت با درس های کمبود یا جبرانی است. تعیین تعداد و نوع درس ها و زمان انتخاب آن ها با رعایت پیش نیازها در چارچوب برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی و با نظر گروه آموزشی مرکز، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ذیربط است.

تبصره ۳: به ازای گذراندن هر ۸ واحد از درس های کمبود یا جبرانی یک نیمسال تحصیلی به حداکثر مدت مجاز مرحله آموزشی تحصیل دانشجو افزوده می شود.

ماده ۷: دانشجو در مرحله آموزشی، موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۱۲-۸ واحد درسی از درس های مرحله آموزشی را انتخاب و ثبت نام کند، مگر آنکه کمتر از ۸ واحد درسی باقی داشته باشد. در موارد استثنایی، با پیشنهاد گروه آموزشی مرکز و صلاح دید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، این تعداد می تواند حداکثر به ۱۴ واحد افزایش یابد.

تبصره: در صورت ارائه دوره تابستانی دانشجو مجاز به اخذ حداکثر ۴ واحد درسی در دوره تابستانی است.

فصل سوم: حضور و غیاب

ماده ۸: حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری $\frac{4}{17}$ از علمی و آزمایشگاهی از $\frac{2}{17}$ کارگاه، کارآموزی و کارورزی $\frac{1}{17}$ از مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره ۱: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۸ در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده استاد و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده در ماده ۸ باشد ولی غیبت او به تشخیص مرکز و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه اعلام گردد آن درس حذف می شود. در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۹: غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

فصل چهارم: ارزشیابی

ماده ۱۰: حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری ۱۴ از ۲۰ و هر درس کمبود یا جبرانی ۱۲ از ۲۰ است. چنانچه نمره دانشجو در یک درس کمتر از این مقادیر باشد باید آنرا تکرار نماید.

تبصره ۱: اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شود بجای آن درس می تواند از جدول درس های اختیاری در برنامه مصوب درس دیگری را انتخاب کند. با این حال نمرات کلیه درس ها اعم از قبولی و مردودی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوطه و میانگین کل منظور می شود.

تبصره ۲: در مواردی که ارزشیابی دانشجو در یک درس منوط به فعالیت هایی باشد که با تشخیص استاد مربوط انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نباشد، نمره دانشجو در آن درس ناتمام اعمال می شود. در این صورت باید نمره دانشجو در این درس، حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد، توسط استاد ذیربط به نمره قطعی تبدیل گردد. در غیر این صورت درس توسط دانشگاه حذف خواهد شد. بدیهی است ثبت نمره ناتمام در نیمسالی خواهد بود که دانشجو واحد را اخذ نموده است.

ماده ۱۱: میانگین نمرات درس های دانشجو در دوره دکتری تخصصی (PhD) در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۵ کمتر باشد، در غیر این صورت دانشگاه به دانشجو اخطار خواهد داد ولی دانشجو محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته، در نیمسال بعدی در محدوده حد نصاب واحدها، می تواند اخذ واحد نماید. اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۵ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی (PhD) محروم می شود.

تبصره ۱: نیمسال هایی که تعداد واحدهای اخذ شده کمتر از حد نصاب ۸ واحد می باشد، در صورت کسب میانگین کل کمتر از ۱۵، جزو نیمسال های مشمول اخطار محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: نمره درس کمبود یا جبرانی در کارنامه دانشجو، جداگانه ثبت می شود و در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی شود.

ماده ۱۲: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی در مرحله آموزشی میانگین کل نمرات او از ۱۵ کمتر باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۱: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره، میانگین کل نمرات او از ۱۵ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی در مرحله آموزشی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا ۱۲ واحد از درس اختصاصی اجباری را که از آنها نمرات بین ۱۴ تا ۱۵ گرفته است، فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، مجاز به شرکت در امتحان جامع شود. دانشجویانی که به هر دلیل نتوانند از این فرصت استفاده کنند یا علیرغم استفاده از این فرصت میانگین کل خود را جبران نمایند، از ادامه تحصیل محروم مانده مدرک و سوابق تحصیلی دریافت نمی کنند.

ماده ۱۳: ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر نیمسال به منظور ارزیابی توانمندیهای آموزشی و پژوهشی، بر اساس ارائه کارنامی (لاگ بوک) آموزشی و پژوهشی، حضور و فعالیت در دروس نظری و عملی و نتایج آزمون کتبی و شفاهی مربوط به هر نیمسال طبق شیوه نامه ی مصوب مرکز خواهد بود.

تبصره ۱: تمامی دانشجویان به منظور ارزشیابی پایان نامه، پس از ۶ ماه (۶ ماه + ۳ ماه) از شروع کار عملی خود ملزم به ارائه گزارش کار اول و پس از ۱۲ ماه (۱۲ ماه + ۳ ماه) نیز به ملزم به ارائه گزارش کار دوم خود خواهند بود (لازم به ذکر است این زمان به مدت ۳ ماه قابل تمدید می باشد).

فصل پنجم: آزمون جامع

ماده ۱۴: در پایان مرحله آموزشی دانشجو ملزم است در آزمون جامع که بصورت کتبی و ارزیابی عینی عملکرد برگزار می‌شود شرکت کند. شرط شرکت در آزمون جامع، قبولی در کلیه درس‌های مرحله آموزشی و کسب حداقل میانگین کل ۱۵، دفاع از پروپوزال و ارائه‌ی کارنمای آموزشی و پژوهشی می‌باشد.

تبصره ۱: چنانچه ارائه‌ی کارنمای آموزشی دانشجو "غیرقابل قبول" ارزیابی شود، مجاز به شرکت در آزمون جامع نخواهد بود.

تبصره ۲: قبل از انتخاب و شرکت در آزمون جامع، باید کلیه نمرات درسی دانشجو ثبت و قطعی شده باشد.

تبصره ۳: قبل از انتخاب و شرکت در آزمون جامع، دانشجویان باید امتحان زبان را با موفقیت گذرانده و مدرک آن را تحویل گروه و دانشگاه داده باشند، و یا با مراجعه به بخش اداری تعهد شش ماهه تحویل نمره زبان بدهند.

تبصره ۴: آزمون ارزیابی عینی عملکرد شامل ارزیابی مستمر درون بخشی و ارزیابی پایان دوره می‌باشد.

ماده ۱۵: آزمون جامع زیر نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و توسط هیاتی مرکب از ۶ نفر بشرح زیر برگزار می‌شود:

- مدیر گروه آموزشی مرکز
- استاد راهنمای تحصیلی دانشجو
- چهار نفر عضو هیات علمی در رشته مربوطه که دارای حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی با ۳ سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره‌های تحصیلات تکمیلی باشند (سه نفر از آنان از اعضای هیات علمی داخل دانشگاه و یک نفر خارج از دانشگاه). به این ترتیب که دو نفر از آنان توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (که یک نفر از آنان باید از اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه محل تحصیل دانشجو باشد) و یک نفر توسط معاون آموزشی دانشگاه و یک نفر دیگر توسط معاون پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شوند. این دو نفر به عنوان نمایندگان معاونین آموزشی و پژوهشی در هیات برگزار کننده آزمون شرکت می‌نمایند.

تبصره: حضور حداقل ۵ نفر از افراد مذکور در ماده ۱۵ جهت برگزاری آزمون جامع الزامی می‌باشد.

آزمون جامع در هر رشته تحصیلی دوبار در سال برگزار می‌شود و زمان برگزاری آن با پیشنهاد گروه آموزشی مربوطه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشد.

ماده ۱۶: پس از اتمام مرحله آموزشی دانشجوی واجد شرایط شرکت در آزمون جامع موظف است در اولین آزمون جامع که توسط دانشکده برگزار می‌شود شرکت کند. دانشجو در صورت عدم آمادگی، بایستی در خواستی برای تمدید مهلت شرکت در آزمون با دلایل موجهی که به تأیید استاد راهنمای تحصیلی و ریاست پژوهشکده رسیده باشد، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید. شورای مذکور می‌تواند زمان شرکت دانشجو در آزمون جامع را، حداکثر برای یک نیمسال به تعویق اندازد.

تبصره: مدت تمدید مهلت برای تعویق امتحان جامع جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب شده و دانشجو موظف است تحت نظر گروه آموزشی در محیط آموزشی حضور داشته باشد.

ماده ۱۷: آزمون کتبی به منظور ارزشیابی قابلیت‌های علمی آموزشی دانشجو، از درس‌های تخصصی رشته مربوط، حداقل از ۴ درس به صورت تشریحی و حداکثر در ۲ روز متوالی بعمل می‌آید.

ماده ۱۸: آزمون ارزیابی عینی عملکرد با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به منظور ارزشیابی قابلیت‌های آموزشی و

توانایی دانشجوی در انجام پژوهش مستقل و در مورد موضوع پایان نامه دکتری تخصصی (PhD) یا حوزه عام تر رشته تخصصی دانشجوی برگزار می‌شود. آزمون ارزیابی عینی عملکرد حداکثر تا یک هفته بعد از آزمون کتبی برگزار می‌شود.

تبصره: ترکیب هیات برگزار کننده آزمون ارزیابی عینی عملکرد باید همان ترکیب هیات برگزار کننده آزمون کتبی باشد.

ماده ۱۹: ارزش آزمون‌های کتبی و ارزیابی عینی عملکرد به ترتیب ۷۰ و ۳۰ درصد نمره نهایی است (۵۰٪ نمره آزمون ارزیابی عینی عملکرد به ارزیابی مستمر درون بخشی و ۵۰٪ به ارزیابی پایان دوره اختصاص دارد) و میانگین کل نمرات دانشجو در آزمون جامع نباید از ۱۵ کمتر باشد.

تبصره ۱: در صورت عدم موفقیت دانشجو در اولین آزمون جامع، دانشجو مجاز است تنها برای یک بار دیگر در اولین آزمون جامع بعدی شرکت نماید. مدت انتظار دانشجو برای شرکت در آزمون مجدد جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب می‌شود. دانشجو باید در این مدت زیر نظر گروه آموزشی و در محیط آموزشی حضور داشته باشد.

تبصره ۲: به منظور پیشگیری از اتلاف وقت و یا رکود فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشجویان دوره دکتری تخصصی (PhD) نتایج آزمون جامع باید ظرف مدت محدودی (حداکثر یک ماه) بعد از برگزاری آزمون از طریق پژوهشکده به معاون امور دستپاری و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال و دانشکده ظرف مدت یک هفته قبولی و یا عدم قبولی دانشجو را کتبا به وی اعلام نماید.

تبصره ۳: دانشجو در صورت اعتراض به نمره ارزیابی جامع می‌تواند همانند سایر دروس اعتراض خود را در سامانه آموزشی دانشگاه وارد کند و مدیر گروه آموزشی قبل از تایید نهایی نمرات به اعتراض دانشجو رسیدگی کند.

ماده ۲۰: به دانشجویانی که در امتحان جامع قبول شده اند اعم از آنکه برای مرحله تدوین پایان نامه ثبت نام کنند و یا از ادامه تحصیل منصرف شوند، صرفا بنا به درخواست محل تعهد آنان تائیدیه ای مبنی بر گذراندن مرحله آموزشی دوره دکتری تخصصی (PhD) توسط دانشگاه محل تحصیل ارایه می‌شود. صدور گواهی شخصی مبنی بر موفقیت در امتحان جامع برای این دانشجویان ممنوع می‌باشد.

فصل ششم: طول دوره ، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۲۱: طول دوره مدتی است که دانشجو باید مراحل آموزشی و پژوهشی را بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی (PhD) ۸ نیم سال است. چنانچه دانشجو در این مدت نتواند پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می‌شود. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌تواند به پیشنهاد استاد راهنما و تایید دانشگاه حداکثر تا دو نیمسال به کل مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید که یک نیمسال آن می‌تواند به مرحله آموزشی اختصاص یابد.

تبصره ۱: طول مدت مجاز مرحله آموزشی با در نظر گرفتن تعداد واحد های مرحله آموزشی ۲ تا ۴ نیمسال تحصیلی است چنانچه دانشجو نتواند در این مدت مرحله آموزشی را به پایان برساند و در امتحان جامع قبول شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌تواند در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی به کل مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید، که یک نیمسال آن می‌تواند به مرحله آموزشی اختصاص یابد.

ماده ۲۲: دانشجوی موظف است در هر نیمسال در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجوی برای نام نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل بوده و دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می گردد. در موارد استثنایی که دانشجوی ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل، توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و برای آن نیمسال مرخصی تحصیلی صادر می شود.

ماده ۲۳: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (PhD) می تواند حداکثر برای دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱: اخذ مرخصی تحصیلی در نیمسال اول مجاز نیست. در موارد استثنایی، اخذ تصمیم به عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه می باشد.

تبصره ۲: مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی محسوب می شود.

تبصره ۳: درخواست مرخصی باید دو هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجوی به استاد راهنمای تحصیلی و مدیر گروه تسلیم و پس از کسب موافقت مدیر گروه و دانشکده مربوط به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه گردیده و موافقت کتبی آن شورا کسب گردد. موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده با مرخصی تحصیلی دانشجوی با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجوی از آن به بعد با مشکل مواجه نشود. عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجوی می باشد.

تبصره ۴: حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیم سال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجوی قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد، در این صورت آن نیمسال برای دانشجوی مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد، محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۵: دانشجویان خانم شاغل به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی، در صورت بارداری، می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی تحصیلی به دلیل زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

تبصره ۶: دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه آنها به تأیید شورای پزشکی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده ۲۴: دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصا به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید، این دانشجوی مجاز است فقط برای یک نوبت حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

ماده ۲۵: دانشجویان دوره دکتری تخصصی (PhD) که از تحصیل محروم و یا از ادامه تحصیل منصرف می شوند. چنانچه با دانشگاه محل تحصیل خود تسویه حساب کنند، می توانند مجددا در آزمون ورودی دوره های دکتری تخصصی (PhD) شرکت نمایند، (دانشجوی محروم از تحصیل نمی تواند در آزمون ورودی دکتری تخصصی (PhD) رشته قبلی خود شرکت نماید) در صورت قبولی در آزمون، واحد های درسی قبلی آنها، در مقطع دکتری تخصصی (PhD) پس از ارزیابی و تطبیق با برنامه مصوب

پذیرفته می شود. ارزیابی درس ها و تطبیق واحد ها توسط گروه آموزشی مربوط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود و به ازای هر ۱۰ واحد از درس های پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در مرحله آموزشی، کاسته می شود.

پذیرش واحد های درسی قبلی این دانشجویان منوط به احراز ۴ شرط زیر است:

۱-۲۵: واحد آموزشی قبلی دارای مجوز از شورای گسترش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

۲-۲۵: پذیرش دانشجو از طریق آزمون دکتری تخصصی (PhD) باشد.

۳-۲۵: برنامه های درسی اجراده مصوب شورای عالی برنامه ریزی یکی از دو وزارتخانه ذکر شده در بند یک باشد.

۴-۲۵: محتوای درسهای گذرانده شده با درس های رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی مربوط، باید حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوای داشته و نمره هریک از آن درسها از ۱۵ کمتر نباشد.

فصل هفتم: مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه

ماده ۲۶: دانشجو موظف است طرح پیشنهادی (پروپوزال) رساله خود را قبل از آزمون جامع در قالب جلسه دفاع از پروپوزال در حضور اساتید راهنما و مشاور، داوران و دانشجویان ذی ربط شرح داده و به تصویب نهایی برساند.

تبصره: تصویب طرح پیشنهادی رساله، شرط لازم برای شرکت در آزمون جامع و متعاقبا شروع فعالیتهای پژوهشی است.

ماده ۲۷: در مرحله پژوهشی علاوه بر استاد راهنمای تحصیلی، جهت راهنمایی دانشجو در فعالیتهای پژوهشی و تدوین پایان نامه، استاد راهنمای پژوهشی انتخاب می شود:

ماده ۲۸: استاد راهنمای پژوهشی به تقاضای دانشجو، موافقت استاد، تایید مدیر گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب می شود.

تبصره ۱: دانشجو می تواند بر حسب ظرفیت استاد راهنمای پژوهشی درخواست کتبی خود را تا پایان دومین نیمسال تحصیلی جهت انتخاب استاد راهنما به شورای تحصیلات تکمیلی مرکز ارائه کند.

تبصره ۲: انتخاب استاد راهنمای تحصیلی دانشجو به عنوان استاد راهنمای پژوهشی وی بلامانع است.

ماده ۲۹: استاد راهنمای پژوهشی باید دارای حداقل مدرک دکتری تخصصی (PhD) یا تخصصی بالینی و یا دکتری (PhD) پژوهشی با مرتبه استاد یا استادیار و حداقل سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره های تحصیلات تکمیلی بوده و در این مدت حداقل دو پایان نامه کارشناسی ارشد را راهنمایی و یا چهار پایان نامه (PhD) مشاوره کرده باشد.

ماده ۳۰: استاد راهنمای پژوهشی ترجیحا باید از بین استادان داخل پژوهشکده انتخاب شود، در موارد خاص با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، انتخاب استاد راهنمای پژوهشی مشروط به داشتن شرایط مذکور در ماده ۲۸ از میان اعضای هیات علمی خارج از پژوهشکده محل تحصیل دانشجو بلامانع است.

ماده ۳۱: استاد راهنمای پژوهشی لازم است باتوجه به امکانات پژوهشی موجود، کار تحقیقاتی دانشجو را به نحوی هدایت کند تا در موعد مقرر به اتمام برسد و مشکلات موجود باید به موقع به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده گزارش شود.

ماده ۳۲: تعداد پایان نامه هایی که هر استاد راهنمای پژوهشی می تواند همزمان هدایت آنها را برعهده داشته باشد، یکی از موارد به شرح زیر است:

الف-دوپایان نامه دکتری تخصصی (PhD)

ب- یک پایان نامه دکتری تخصصی (PhD) و سه پایان نامه کارشناسی ارشد.

ج- در شرایط استثنایی تصمیم گیری در خصوص هدایت همزمان پایان نامه ها یش از هریک از موارد بند الف و ب برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و باتوجه به توانایی علمی عضو هیات علمی و رعایت عدالت می باشد.

تبصره: راهنمایی پایان نامه های دوره دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی همانند پایان نامه کارشناسی ارشد محسوب می شود.

ماده ۳۳: به پیشنهاد استاد راهنمای پژوهشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، یک تا سه نفر از اعضای هیات علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته، به عنوان استاد مشاور تعیین می شود.

تبصره: استادان مشاور باید دارای مدرک دکتری تخصصی (PhD) و یا تخصصی بالینی و یا دکتری (PhD) پژوهشی با حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و حداقل سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره کارشناسی ارشد باشند. برای صاحب نظران و محققانی که عضو هیات علمی نیستند داشتن مدرک دکتری تخصصی (PhD) الزامی است.

ماده ۳۴: استادان راهنمای تحصیلی و پژوهشی موظف هستند ساعاتی از هفته را برای راهنمایی دانشجوی اختصاص داده و مراتب را به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهند.

تبصره: میزان ساعاتی را که استاد راهنمای پژوهشی به راهنمایی پایان نامه دانشجوی اختصاص می دهد باید حداقل ۸ برابر تعداد واحد پایان نامه در هر نیمسال باشد.

ماده ۳۵: تمام فعالیتهای علمی و پژوهشی دانشجو، در مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه باید با هدایت و نظارت استاد راهنمای پژوهشی صورت گیرد، دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنمای پژوهشی تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

ماده ۳۶: استاد راهنمای پژوهشی موظف است در هر مرحله از تحقیق و حداقل هر ۶ ماه یک نوبت گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را از وی درخواست کند. این گزارش پس از تأیید استاد راهنمای پژوهشی از طریق گروه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تسلیم می شود و با حضور دانشجو و استاد راهنمای پژوهشی در جلسه ای که اعضای آن توسط همین شورا تعیین می گردد، مورد بررسی قرار می گیرد.

تبصره ۱: چنانچه پیشرفت فعالیت های پژوهشی از نظر استاد راهنما مورد تأیید نباشد از سوی شورای آموزشی دانشکده تنها یک نیمسال به دانشجو فرصت داده می شود تا روند فعالیت های پژوهشی خود را به سطح قابل قبول ارتقاء دهد، در غیر این صورت مورد جهت تصمیم گیری به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع داده می شود.

تبصره ۲: دانشجو موظف است هر سال نتایج تحقیقات خود را در قالب سخنرانی در مرکز ارائه نماید.

ماده ۳۷: موضوع پایان نامه و زمینه تحقیقاتی باید در مدت زمانی محدود به آغاز نیمسال دوم و پایان نیمسال چهارم از شروع به تحصیل در دوره دکتری تخصصی (PhD) توسط دانشجو تعیین، و چارچوب کلی آن توسط استاد راهنمای پژوهشی مشخص و از طریق مرکز مربوطه جهت بررسی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه شود. شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف

است پس از تصویب موضوع پایان نامه پذیرش و ثبت عنوان آن را به صورت کتبی به دانشجو ابلاغ نماید.

تبصره ۱: در موارد استثنایی و با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداکثر مدت مجاز برای ثبت عنوان پایان نامه، پس از گذراندن مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع می باشد، عدم ثبت عنوان موضوع پایان نامه در مهلت مقرر، به منزله انصراف از تحصیل دانشجو تلقی می شود و در این صورت دانشجو اخراج خواهد شد.

تبصره ۲: دانشجو میتواند پس از تصویب طرح پیشنهادی حداکثر یک بار نسبت به اصلاح طرح پیشنهادی خود اقدام نماید. در این صورت حداقل فاصله زمانی از تصویب اصلاحیه در شورای دانشکده تا تاریخ دفاع شش ماه خواهد بود.

ماده ۳۸: ثبت نام و اخذ واحد پایان نامه و تدوین پایان نامه در مرحله پژوهشی، پس از اعلام قبولی دانشجو در امتحان جامع، صورت می گیرد.

تبصره: دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که آنرا به پایان نرسانده، موظف است براساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می شود.

ماده ۳۹: تعداد واحدهای پایان نامه در مرحله پژوهشی بسته به تعداد واحدهای مرحله آموزشی، مطابق برنامه آموزشی مربوط مصوب شورای عالی برنامه ریزی حداقل ۱۶ و حداکثر ۳۰ واحد است. در هر حال، مجموع واحدهای آموزشی و پژوهشی دانشجو در دوره دکتری تخصصی (PhD) نباید از ۴۲ واحد کمتر و از ۵۰ واحد بیشتر باشد.

ماده ۴۰: بعد از تکمیل و تدوین پایان نامه توسط دانشجو که اتمام آن را استاد راهنمای پژوهشی اعلام می کند ویس از تأیید کتبی حداقل یکی از اعضای هیات داوران، مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه، دانشجو موظف است در جلسه ای که زمان آن را گروه آموزشی مشخص و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تأیید می نماید، در حضور داوران مطابق مواد مربوط در آیین نامه دوره دکتری تخصصی (PhD) از پایان نامه خود دفاع نماید.

تبصره ۱: زمان دفاع از پایان نامه بایستی حداقل یکسال از زمان ثبت نام و اخذ پایان نامه گذشته باشد.

تبصره ۲: تأیید استاد راهنمای پژوهشی و استادان مشاور باید در نخستین صفحات پایان نامه درج شود.

تبصره ۳: کیفیت علمی و صحت مطالب پایان نامه دانشجو باید قبل از دفاع، توسط استاد راهنمای پژوهشی تأیید و به اطلاع شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا دانشکده رسانده شود.

تبصره ۴: ضروری است دانشجو نتایج حاصل از پایان نامه خود را حداقل در یک کنگره علمی ارائه داده و مستندات آن به صورت ثبت شده در کارنمای آموزشی باشد.

تبصره ۵: دانشجو موظف است قبل از جلسه دفاعیه در یک جلسه پیش دفاع، در حضور استادان گروه یا دانشکده و دانشجویان ذی ربط، موضوع تحقیق خود را تشریح نماید.

تبصره ۶: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (PhD) هنگامی مجاز دفاع از پایان نامه تحقیقاتی خود می باشد که حداقل یک مقاله به زبان انگلیسی از کار تحقیقاتی در رشته مربوطه، خود و مرتبط با موضوع پایان نامه را به عنوان مولف اول در یک مجله معتبر علمی پژوهشی داخلی یا خارجی به چاپ رسانده و یا گواهی پذیرش آن را اخذ نموده باشد.

ماده ۴۱: هیات داوران پایان نامه متشکل از استادان راهنمای تحصیلی و پژوهشی و مشاور و چهار عضو هیات علمی دانشگاه یا موسسات تحقیقاتی در رشته مربوطه با درجه حداقل استادیاری و با سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره تحصیلات تکمیلی که با پیشنهاد گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین میشوند، می باشد.

تبصره ۱: حداقل یک نفر از اعضای هیات داوران باید دارای درجه دانشیاری یا بالاتر باشد.

تبصره ۲: دوفرد از اعضای هیات داوران باید از دانشگاه و موسسات تحقیقاتی دیگر انتخاب شوند و مرتبه علمی یکی از این دو

نفر در صورت وجود در داخل کشور باید حداقل دانشجویی باشد.

تبصره ۳: یک نفر از اعضای هیات داوران با حکم رسمی از معاون آموزشی دانشگاه به عنوان نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه دفاعیه شرکت می کند.

ماده ۴۲: جلسه دفاعیه با ریاست استاد راهنمای پژوهشی و با حضور استادان مشاور و حداقل سه تن دیگر از اعضای هیات داوران رسمیت می یابد. دانشجوی موظف است در این جلسه گزارشی از کار تحقیقاتی و پایان نامه خود را ارائه نموده و از آن دفاع نماید.

ماده ۴۳: هیات دوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شور و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه امتیاز آن را با تاکید بر رتبه به شرح زیر سطح بندی می نماید.

رتبه	نمره
عالی	۱۹-۲۰
بسیار خوب	۱۸-۱۸/۹۹
خوب	۱۶/۵-۱۷/۹۹
قبول قابل	۱۵-۱۶/۴۹
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۵

تبصره: رتبه و نمره پایان نامه در کارنامه ثبت می شود ولی در میانگین کل محاسبه نمی گردد.

ماده ۴۴: مالک تصمیم گیری در خصوص نمره پایان نامه میانگین نمرات حداقل پنج تن از اعضای هیات داوران است.

تبصره: در صورتیکه پایان نامه از نظر هیات داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجوی می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می کند از آن دفاع نماید، دانشجویی که در فرصت های تعیین شده نتواند از پایان نامه خود دفاع نمی کند از تحصیل محروم شده و مدرک و سوابق تحصیلی دریافت نمی کند.

فصل هشتم: فراغت از تحصیل

ماده ۴۵: دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و قبولی در رساله (در یکی از سطوح: عالی، بسیار خوب و خوب) به دریافت درجه ی دکترا نائل میشود. تاریخ فراغت از تحصیل، تاریخ دفاع از رساله می باشد.

ماده ۴۶: پس از تأیید ساختار رساله توسط مرکز نشر دانشگاه، دانشجوی می تواند نسبت به تکثیر و صحافی نسخه نهایی اقدام کند و آن را به بخش های مختلف دانشگاه تحویل و رسید دریافت نماید.

تبصره ۱: صدور گواهی و مدرک تحصیلی منوط به تحویل نسخه های تأیید شده رساله و سایر مدارک مربوطه به دانشکده و انجام مراحل اداری (تحویل لاگ بوک و فرم تکمیل شده روز دفاع) لازم است.

تبصره ۲: برای انجام امور فارغ التحصیلی، دانشجوی می تواند پس از ارسال پرونده ی تحصیلی توسط دانشکده، به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه نماید و کاربرگ تسویه حساب را دریافت کند و پس از تکمیل، آن را به دبیرخانه مدیریت تحصیلات تکمیلی تحویل دهد. گواهی فراغت از تحصیل طی مدت ۲ هفته صادر خواهد شد.

فصل نهم: سایر مقررات

ماده ۴۷: انتقال، تغییر رشته و جابجایی در دوره دکتری تخصصی (PhD) ممنوع است.

ماده ۴۸: در صورتی که ارائه برخی از درس ها، در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه مبدا، ممکن نباشد، دانشجوی می تواند، آن درس ها را با موافقت استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به صورت مهمان در دانشگاه دیگری که مجری دوره است بگذراند، در این حال کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است. تعداد واحدهای درسی دانشجوی میهمان در یک یا چند دانشگاه نباید از نصف واحدهای درسی مرحله آموزشی تجاوز نماید.

ماده ۴۹: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (PhD) باید به صورت تمام وقت و منطبق با شرایط زیر به تحصیل بپردازد تا بتواند از مزایای دانشجویی این دوره برخوردار شود.

تبصره ۱: تحصیل در مقطع دکتری (PhD) تمام وقت می باشد، بنابر این هرگونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است.

تبصره ۲: حضور تمام وقت دانشجو، مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مربیان گروه های آموزشی ذیربط است.

تبصره ۳: مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوط است، بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه می باشد.

کلیه دانشجویان دوره دکتری تخصصی (PhD) اعم از بورسیه مامور آموزشی و آزاد می توانند در طول سال از یک ماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نیست.

تبصره ۴: دریافت کمک هزینه تحصیلی و سایر مزایای دانشجویی در پایان هر ماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت به انجام وظایف محوله از سوی گروه آموزشی ذیربط است.

تبصره ۵: گروه آموزشی موظف است غیبت غیر موجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید.

تبصره ۶: در صورتی که دانشجو از اجرای مفاد بندهای این ماده تخلف ورزد، از سوی گروه آموزشی، به عنوان متخلف به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت اقدام قانونی معرفی می گردد.

ماده ۵۰: پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان دوره دکتری تخصصی (PhD) که بر اساس مفاد تبصره ۲ ماده ۲۵ آئین نامه دکتری تخصصی وزارت بهداشت از فرصت اضافی برای ادامه تحصیل استفاده نمایند، مطابق نظر شورای آموزشی دانشگاه می باشد. ولیکن اگر براساس رای کمیسیون موارد خاص دانشگاه، طول دوره تحصیلی دانشجو اضافه بر سقف مجاز اضافه شود، پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجو در طول این مدت ممنوع است و اخذ شهریه از دانشجو یا عدم اخذ از شهریه از او، در طول این مدت با توجه به نظر شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

ماده ۵۱: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (PhD) با نظر گروه آموزشی مربوط در هر نیمسال تحصیلی، جهت کسب مهارت تدریس، حداکثر سه واحد درسی را باید تدریس نماید.

ماده ۵۲: در خصوص مواردی که در این شیوه نامه تصریح نشده باشد شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مرجع تصمیم گیری خواهد بود.

نمره رساله

ماده ۱: نمره رساله به صورت زیر تعیین می گردد:

۱-۱ میانگین نمره استادان راهنما،

۲-۱ میانگین نمره استادان مشاور،

تبصره ۱: استادان راهنما و مشاور در جلسه ارزیابی نهایی رساله، به صورت مستقل رای خود را اعلام می کنند. نماینده تحصیلات تکمیلی در جمع بندی نهایی، نمره های استادان راهنما و مشاور را به صورت جداگانه جمع می کند و میانگین آن ها را به صورت یک رای برای استادان راهنما و یک رای برای استادان مشاور در نظر گرفته می شود.

۳-۱ داوران شامل دو نفر داور خارجی و دو نفر داور داخلی، هر کدام یک رای

نحوه ارزیابی رساله:

ماده ۱: وظیفه هیات داوران، ارزیابی دقیق و احراز کفایت دستاوردهای علمی و صحت رساله با توجه به نشانگرهای زیر می باشد

۱-۱ محتوای پژوهش، تدوین و کیفیت دفاع از رساله

۱-۲ کیفیت استمرار پژوهش

۱-۳ نمره تشویقی

نمره تشویقی:

تبصره ۱: در برابر هر مقاله علمی- پژوهشی اضافی برگرفته از رساله با نمایه معتبر بین المللی اشاره شده در بند ۱ حداکثر تا ۰/۵ نمره به نمره کل رساله اضافه می‌شود. منظور مقاله مازاد بر مقاله مجوز دفاع است که هر یک حداکثر ۰/۵ نمره و در مجموع حداکثر ۱ نمره تشویقی اضافه می‌شود.

تبصره ۲: برای ثبت اختراع که به تایید مراجع مورد تایید معاونت پژوهشی وزارت عتف رسیده باشد حداکثر تا ۰/۵ نمره به جمع نمره‌ها اضافه می‌شود.

تبصره ۳: چنانچه پروپوزال در مهلت مجاز (حداکثر تا پایان ترم دوم تحصیلی) به تصویب برسد ۰/۲۵ نمره به جمع نمره‌ها اضافه می‌شود.

تبصره ۴: چنانچه دفاع در مهلت مجاز تحصیلی (حداکثر تا انتهای ترم هشتم تحصیلی) انجام شود ۰/۵ نمره به جمع نمره‌ها اضافه می‌شود.

تبصره ۵: حداکثر نمره اضافی به نمره رساله، دو نمره می‌باشد. رعایت آیین نامه‌های موجود دانشگاه در در مورد رساله ضروری است.

تبصره ۶: سقف امتیاز رساله حداکثر بیست است که در کار برگ صورت جلسه دفاع ثبت می‌گردد.

کاربرگ شماره ۱: ارزیابی دفاع از رساله دکتری

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

عنوان رساله:

عنوان	حداکثر نمره	نمره دانشجو
۱- محتوای پژوهش، تدوین و کیفیت دفاع از رساله	۱۸	
۲- کیفیت استمرار پژوهش ۱- گزارش پیشرفت اول ۰/۷۵ ۲- گزارش پیشرفت دوم ۰/۷۵ ۳- فعالیت‌های علمی و همکاری در نشریات ۰/۵	۲	
۳- نمره رساله	۲۰	
۴- نمره تشویقی	۲	
۵- نمره نهایی رساله	۲۰	

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضا و تاریخ:

کاربرگ شماره ۲: صورتجلسه سمینار شش ماهه

شماره دانشجویی:

نام دانشجو:

تاریخ:

عنوان رساله:

عنوان	حداکثر امتیاز	امتیاز
تسلط بر موضوع تحقیق		
چگونگی پیشرفت در مسیر تحقیق		
نحوه ارائه شفاهی		

پیشنهاد های اصلاحی

اعضای هیات داوران	نام و نام خانوادگی	رتبه علمی	محل خدمت	امضا
۱- استاد راهنمای اصلی				
۲- استاد راهنمای دوم				
۳- استاد مشاور اول				
۴- استاد مشاور دوم				
۵- استاد ناظر داخلی اول				
۶- استاد ناظر داخلی دوم				
۷- مدیر گروه				

نظرات هیات داوران در رابطه با ادامه روند تحقیق

☐ دانشجو می تواند به تحقیق رساله خود ادامه دهد. ☐ لازم است این سمینار سه ماه بعد تکرار شود. ☐ دانشجو برای ادامه تحقیق رساله صلاحیت لازم را ندارد.
--

کاربرگ شماره ۳: ارزیابی مستندات پژوهشی و نمرات تشویقی رساله دکتری

نماینده محترم تحصیلات تکمیلی

با سلام و احترام، به پیوست مستندات فعالیت پژوهشی خانم/ آقای

به شماره دانشجویی

ارسال می‌شود. خواهشمند است در جلسه هیات داوران بررسی و امتیاز کسب شده را در جدول زیر منظور نمایید. مستدعی است نمره تشویقی (حداکثر دو نمره) را در بند ۴ فرم ارزیابی دفاع از رساله دکتری منظور نمایید.

امضای رئیس اداره امور پژوهشی پژوهشکده

ردیف	عنوان فعالیت پژوهشی	حداکثر امتیاز به ازای هر مورد	تعداد	امتیاز کسب شده	ملاحظات
۱	پذیرش یا چاپ مقاله در مجله علمی و پژوهشی (مستخرج از رساله)	۰/۵			منظور مقاله‌ی مازاد بر مقاله‌ی مجوز دفاع است که هر یک حداکثر ۰/۵ نمره و در مجموع حداکثر ۱ نمره تشویقی دارد
۲	ثبت اختراعی که به تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران رسیده باشد	۰/۵			
۳	کاربردی بودن رساله با ارائه گواهی از دفتر پژوهش های کاربردی دانشگاه				
۴	کسب رتبه اول تا سوم در جشنواره های معتبر*	۱			
۵	تصویب پروپوزال در مهلت مجاز	۰/۲۵			حداکثر پایان ترم سوم تحصیلی
۶	دفاع در مهلت مجاز تحصیلی	۰/۵			دفاع در مهلت مجاز تحصیلی (حداکثر تا انتهای ترم هشتم تحصیلی)
جمع امتیازات کسب شده (نمره تشویقی)		در بند ۴ کاربرگ ارزیابی دفاع از رساله دکتری منظور نمایید.			
		(حداکثر دو نمره)			