

شیوه نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (PhD) مرکز تحقیقات علوم اعصاب

مقدمه

بر اساس ضوابط آئین نامه دکتری تخصصی (PhD) وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، شیوه نامه و دستورالعمل های یکپارچه اجرایی به شیوه ی آموزشی - پژوهشی تحصیلی دکترای تخصصی علوم اعصاب (شماره ۱۶۰/۱/ع/الف مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۱) به شرح زیر تدوین شده است.

فصل اول: کلیات

تعریف

دوره دکتری تخصصی (PhD) یکی از بالاترین مقاطع تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک تحصیلی دکتری تخصصی می انجامد و مجموعه ای هماهنگ، از فعالیت های پژوهشی و آموزشی و فناوری است. در این آئین نامه، به منظور اختصار به تمام دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (PhD) فعالیت دارند، دانشگاه گفته می شود.

هدف

هدف از ایجاد دوره دکتری تخصصی (PhD)، تربیت افرادی است که با احاطه یافتن به حیطه های علمی در یک زمینه خاص و آشنا شدن با روشهای پیشرفته تحقیق و دستیابی به جدیدترین مبانی آموزش و پژوهش، بتوانند با نوآوری در زمینه های علمی و تحقیقی، در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش، در رشته تخصصی خود، موثر بوده و به تازه هائی در جهان دانش دست یابند.

مراحل دوره دکتری تخصصی (PhD)

به دو مرحله آموزشی و پژوهشی تقسیم می شود.

۱. مرحله آموزشی از زمان پذیرفته شدن دانشجو در امتحان ورودی، آغاز و به امتحان جامع ختم می شود.
 ۲. مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع آغاز و با تدوین پایان نامه و دفاع از آن پایان می پذیرد.
- تبصره: دانشجویان دوره دکتری تخصصی (PhD) می توانند تحقیقات اولیه مرحله پژوهشی خود را در مرحله آموزشی آغاز نمایند ولی ثبت نام رسمی آنها برای مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه منوط به موفقیت در امتحان جامع است.

فصل دوم: مرحله آموزشی

ماده ۱: آموزش در تمام دانشگاه های کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است.

هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و کارآموزی ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود. در مورد رشته هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه در یک نیمسال متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می شود.

ماده ۲: هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط امکانات یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش با رعایت مفاد ماده ۱ است.

تبصره: در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلایای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول ۱۷ هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد شورای تحصیلی مرکز، دانشکده پزشکی و موافقت شورای آموزشی دانشگاه، می توان درس یا درس هایی را در مدتی کوتاه تر از ۱۷

هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درس‌ها را اخذ کرده‌اند، تدریس شود؛ مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده ۱ این آیین نامه کمتر نشود.

ماده ۳: پژوهشکده علوم اعصاب و شناخت، برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا می‌نماید.

تبصره ۱: طبق مصوبه وزارت بهداشت، پژوهشکده علوم اعصاب و شناخت مجاز خواهد بود نسبت به ارایه واحدهای درسی جدید به جای درس‌های اختیاری (non-core) حداکثر تا سقف ۲۰٪ کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی اقدام و این درس‌ها را به صورت اختیاری به دانشجویان ارایه نمایند. از طرفی موظف خواهد بود اهداف آموزشی و سرفصل واحدهای جدید خود را از طریق دبیرخانه‌های آموزشی تخصصی مربوطه جهت اطلاع به معاونت محترم آموزشی امور دستیاری و تحصیلات تکمیلی اعلام نماید.

تبصره ۲: ترتیب درس با رعایت پیش نیازها، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد درسی و طرح مطالب جدید در یک درس بر عهده مدیر گروه و بر اساس کوریکولوم مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

ماده ۴: به منظور راهنمایی دانشجو در زمینه‌های مختلف، استاد راهنمای تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی توسط شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشکده تعیین می‌گردد.

تبصره: استاد راهنمای تحصیلی باید حداکثر تا پایان دومین نیمسال تحصیلی دانشجو، تعیین شود. تا زمانی که استاد راهنمای تحصیلی انتخاب نشده است، مدیر گروه وظایف استاد راهنمای تحصیلی را بر عهده می‌گیرد.

ماده ۵: استاد راهنمای تحصیلی باید عضو هیات علمی در دانشگاه محل تحصیل دانشجو بوده، حداقل دارای رتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره کارشناسی ارشد باشد.

تبصره: انتخاب استاد راهنمای خارج از دانشگاه، صرفاً به عنوان استاد راهنمای دوم، در مواردی که موضوع تحقیق بین رشته ای بوده و یا دانشگاه فاقد امکانات آزمایشگاهی مناسب مرتبط با موضوع باشد با تأیید شورای آموزش مرکز و شورای آموزشی دانشکده، امکان پذیر است.

ماده ۶: دانشجویی که برای دوره دکتری تخصصی ثبت نام می‌کند، موظف است بین ۱۸ تا ۴۲ واحد درسی را با نظر استاد راهنمای تحصیلی مطابق برنامه آموزشی مربوط، که به تصویب شورای عالی برنامه‌ریزی رسیده باشد، در مدت مجاز مرحله آموزشی با موفقیت بگذراند.

تبصره ۱: چنانچه به تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذراندن درس‌های کمبود یا جبرانی برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود، وی مکلف است آن درس‌ها را بر اساس برنامه آموزشی مصوب دوره، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در مرحله آموزشی دوره حداکثر تا ۶۱ واحد بگذراند.

تبصره ۲: در انتخاب درس‌ها اولویت با درس‌های کمبود یا جبرانی است. تعیین تعداد و نوع درس‌ها و زمان انتخاب آن‌ها با رعایت پیش نیازها در چارچوب برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی و با نظر گروه آموزشی مرکز، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ذیربط است.

تبصره ۳: به ازای گذراندن هر ۸ واحد از درس‌های کمبود یا جبرانی یک نیمسال تحصیلی به حداکثر مدت مجاز مرحله آموزشی تحصیل دانشجو افزوده می‌شود.

ماده ۷: دانشجو در مرحله آموزشی، موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۱۲-۸ واحد درسی از درس‌های مرحله آموزشی را انتخاب و ثبت نام کند، مگر آنکه کمتر از ۸ واحد درسی باقی داشته باشد. در موارد استثنایی، با پیشنهاد گروه آموزشی مرکز و صلاحدید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، این تعداد می‌تواند حداکثر به ۱۴ واحد افزایش یابد.

تبصره: در صورت ارائه دوره تابستانی دانشجو مجاز به اخذ حداکثر ۴ واحد درسی در دوره تابستانی است.

فصل سوم: حضور و غیاب

ماده ۸: حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری $\frac{4}{17}$ از علمی و آزمایشگاهی از $\frac{2}{17}$ کارگاه، کارآموزی و کارورزی $\frac{1}{10}$ از مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.

تبصره ۱: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۸ در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) برعهده استاد و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده در ماده ۸ باشد ولی غیبت او به تشخیص مرکز و تأیید شورای تحصیلات

تکمیلی دانشکده موجه اعلام گردد، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

ماده ۹: غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

فصل چهارم: ارزشیابی

ماده ۱۰: حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری ۱۴ از ۲۰ و هر درس کمبود یا جبرانی ۱۲ از ۲۰ است. چنانچه نمره دانشجو در یک درس کمتر از این مقادیر باشد، باید آنرا تکرار نماید.

تبصره ۱: اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شود، بجای آن درس می‌تواند از جدول درس‌های اختیاری در برنامه مصوب درس دیگری را انتخاب کند. با این حال نمرات کلیه درس‌ها اعم از قبولی و مردودی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوطه و میانگین کل منظور می‌شود.

تبصره ۲: در مواردی که ارزشیابی دانشجو در یک درس منوط به فعالیت‌هایی باشد که با تشخیص استاد مربوط انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نباشد، نمره دانشجو در آن درس ناتمام اعلام می‌شود. در این صورت باید نمره دانشجو در این درس، حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد، توسط استاد ذیربط به نمره قطعی تبدیل گردد. در غیر این صورت درس توسط دانشگاه حذف خواهد شد. بدیهی است ثبت نمره ناتمام در نیمسالی خواهد بود که دانشجو واحد را اخذ نموده است.

ماده ۱۱: میانگین نمرات درس‌های دانشجو در دوره دکتری تخصصی (PhD) در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۵ کمتر باشد، در غیر این صورت دانشگاه به دانشجو اخطار خواهد داد. با این وجود، دانشجو محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته، در نیمسال بعدی در محدوده حد نصاب واحدها، می‌تواند اخذ واحد نماید. اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۵ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی (PhD) محروم می‌شود.

تبصره ۱: نیمسال‌هایی که تعداد واحدهای اخذ شده کمتر از حد نصاب ۸ واحد می‌باشد، در صورت کسب میانگین کل کمتر از ۱۵، جزو نیمسال‌های مشمول اخطار محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: نمره درس کمبود یا جبرانی در کارنامه دانشجو، جداگانه ثبت می‌شود و در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی‌شود.

ماده ۱۲: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی در مرحله آموزشی میانگین کل نمرات او از ۱۵ کمتر باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره، میانگین کل نمرات او از ۱۵ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی در مرحله آموزشی به پایان نرسیده باشد، می‌تواند تا ۱۲ واحد از درس اختصاصی اجباری را که از آنها نمرات بین ۱۴ تا ۱۵ گرفته است، فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، مجاز به شرکت در امتحان جامع شود. دانشجویانی که به هر دلیل نتوانند از این فرصت استفاده کنند یا علیرغم استفاده از این فرصت میانگین کل خود را جبران نمایند، از ادامه تحصیل محروم مانده، مدرک و سوابق تحصیلی دریافت نمی‌کنند.

ماده ۱۳: ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر نیمسال به منظور ارزیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی، بر اساس ارائه‌ی کارنامی (لاگ بوک) آموزشی و پژوهشی، حضور و فعالیت در دروس نظری و عملی و نتایج آزمون کتبی و شفاهی مربوط به هر نیمسال طبق شیوه‌نامه‌ی مصوب مرکز خواهد بود.

تبصره ۱: تمامی دانشجویان به منظور ارزشیابی روند انجام پایان‌نامه، پس از ۶ ماه از تصویب پروپوزال خود، ملزم به ارائه گزارش کار اول هستند.

گزارش پیشرفت دوم نیز حداکثر ۶ ماه بعد از گزارش اول باید ارائه گردد (این زمان‌ها حداکثر به مدت ۳ ماه قابل تمدید می‌باشند). هر کدام از گزارش‌های پیشرفت، ۰.۷۵ از نمره نهایی پایان نامه را به خود اختصاص می‌دهند.

فصل پنجم: آزمون جامع

ماده ۱۴: در پایان مرحله آموزشی دانشجو ملزم است در آزمون جامع که بصورت کتبی و ارزیابی عینی عملکرد برگزار می‌شود شرکت کند. شرط شرکت در آزمون جامع، قبولی در کلیه درس‌های مرحله آموزشی و کسب حداقل میانگین کل ۱۵، دفاع از پروپوزال و کسب حداقل ۷۵ درصد از نمره ارزیابی مستمر طول دوره تحصیلی است.

تبصره ۱: نمره ارزیابی مستمر طول دوره، شامل عملکرد دانشجو در فعالیت‌های علمی، آموزشی و پژوهشی و رفتار حرفه‌ای از شروع دوره آموزشی و براساس کارپوشه آموزشی (لوگ بوک)، شرکت منظم در جلسات علمی گروه (از قبیل مرور مقالات، سمینارها و ...) توسط شورای پژوهشگاه تعیین می‌گردد.

تبصره ۲: قبل از انتخاب و شرکت در آزمون جامع، باید کلیه نمرات درسی دانشجو ثبت و قطعی شده باشد.

تبصره ۳: قبل از انتخاب و شرکت در آزمون جامع، دانشجویان باید امتحان زبان را با موفقیت گذرانده و مدرک آن را تحویل گروه و دانشگاه داده باشند، و یا با مراجعه به بخش اداری تعهد شش ماهه تحویل نمره زبان بدهند.

تبصره ۴: آزمون ارزیابی عینی عملکرد شامل ارزیابی مستمر درون بخشی و ارزیابی پایان دوره می‌باشد.

ماده ۱۵: آزمون جامع زیر نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و توسط هیأتی مرکب از ۶ نفر بشرح زیر برگزار می‌شود:

- مدیر گروه آموزشی مرکز
- استاد راهنمای تحصیلی دانشجو
- چهار نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوطه که دارای حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی با ۳ سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره‌های تحصیلات تکمیلی باشند (سه نفر از آنان از اعضای هیأت علمی داخل دانشگاه و یک نفر خارج از دانشگاه). به این ترتیب که دو نفر از آنان توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (که یک نفر از آنان باید از اعضای هیأت علمی خارج از دانشگاه محل تحصیل دانشجو باشد) و یک نفر توسط معاون آموزشی دانشگاه و یک نفر دیگر توسط معاون پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شوند. این دو نفر به عنوان نمایندگان معاونین آموزشی و پژوهشی در هیأت برگزار کننده آزمون شرکت می‌نمایند.

تبصره: حضور حداقل ۵ نفر از افراد مذکور در ماده ۱۵ جهت برگزاری آزمون جامع الزامی می‌باشد.

آزمون جامع در هر رشته تحصیلی دو بار در سال برگزار می‌شود و زمان برگزاری آن با پیشنهاد گروه آموزشی مربوطه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشد.

ماده ۱۶: پس از اتمام مرحله آموزشی دانشجوی واجد شرایط شرکت در آزمون جامع موظف است در اولین آزمون جامع که توسط دانشکده برگزار می‌شود، شرکت کند. دانشجو در صورت عدم آمادگی، بایستی در خواستی برای تمدید مهلت شرکت در آزمون با دلایل موجهی که به تأیید استاد راهنمای تحصیلی و ریاست پژوهشگاه رسیده باشد، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید. شورای مذکور می‌تواند زمان شرکت دانشجو در آزمون جامع را، حداکثر برای یک نیمسال به تعویق اندازد.

تبصره: مدت تمدید مهلت برای تعویق امتحان جامع جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب شده و دانشجو موظف است تحت نظر گروه آموزشی در محیط آموزشی حضور داشته باشد.

ماده ۱۷: آزمون کتبی به منظور ارزشیابی قابلیت‌های علمی آموزشی دانشجو، از درس‌های تخصصی رشته مربوط، حداقل از ۴ درس به صورت تشریحی و حداکثر در ۲ روز متوالی بعمل می‌آید. کسب حداقل ۶۰ درصد نمره آزمون جامع کتبی جهت معرفی به آزمون جامع شفاهی الزامی است.

ماده ۱۸: آزمون ارزیابی عینی عملکرد با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به منظور ارزشیابی قابلیت‌های آموزشی و توانایی دانشجوی در انجام پژوهش مستقل و در مورد موضوع پایان نامه دکتری تخصصی (PhD) یا حوزه علم‌تر رشته تخصصی دانشجو برگزار می‌شود. آزمون ارزیابی عینی عملکرد حداکثر تا یک هفته بعد از آزمون کتبی برگزار می‌شود.

تبصره: ترکیب هیأت برگزار کننده آزمون ارزیابی عینی عملکرد باید همان ترکیب هیأت برگزار کننده آزمون کتبی باشد.

ماده ۱۹: ارزش آزمون‌های کتبی و ارزیابی عینی عملکرد به ترتیب ۷۰ و ۳۰ درصد نمره نهایی است (۵۰٪). نمره آزمون ارزیابی عینی عملکرد به ارزیابی مستمر درون بخشی و ۵۰٪ به ارزیابی پایان دوره اختصاص دارد) و میانگین کل نمرات دانشجو در آزمون جامع نباید از ۱۵ کمتر باشد.

تبصره ۱: در صورت عدم موفقیت دانشجو در اولین آزمون جامع، دانشجو مجاز است تنها برای یک بار دیگر در اولین آزمون جامع بعدی شرکت نماید. مدت انتظار دانشجو برای شرکت در آزمون مجدد جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب می‌شود. دانشجو باید در این مدت زیر نظر گروه آموزشی و در محیط آموزشی حضور داشته باشد.

تبصره ۲: به منظور پیشگیری از اتلاف وقت و یا رکود فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان دوره دکتری تخصصی (PhD)، نتایج آزمون جامع باید ظرف مدت محدودی (حداکثر دو هفته) بعد از برگزاری آزمون از طریق پژوهشکده به معاون امور دستیاری و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال و دانشکده ظرف مدت یک هفته قبولی و یا عدم قبولی دانشجو را کتبا به وی اعلام نماید.

تبصره ۳: دانشجو در صورت اعتراض به نمره ارزیابی جامع می‌تواند همانند سایر دروس اعتراض خود را در سامانه آموزشی دانشگاه وارد کند و مدیر گروه آموزشی قبل از تایید نهایی نمرات به اعتراض دانشجو رسیدگی کند.

ماده ۲۰: به دانشجویانی که در امتحان جامع قبول شده‌اند، اعم از آنکه برای مرحله تدوین پایان‌نامه ثبت‌نام کنند و یا از ادامه تحصیل منصرف شوند، صرفاً بنا به درخواست محل تعهد آنان تأییدیه‌ای مبنی بر گذراندن مرحله آموزشی دوره دکتری تخصصی (PhD) توسط دانشگاه محل تحصیل ارایه می‌شود. صدور گواهی شخصی مبنی بر موفقیت در امتحان جامع برای این دانشجویان ممنوع می‌باشد.

فصل ششم: طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۲۱: طول دوره مدتی است که دانشجو باید مراحل آموزشی و پژوهشی را بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی (PhD) ۸ نیم سال است. چنانچه دانشجو در این مدت نتواند پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید، از ادامه تحصیل محروم می‌شود. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌تواند به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید دانشگاه حداکثر تا دو نیمسال به کل مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید که یک نیمسال آن می‌تواند به مرحله آموزشی اختصاص یابد.

تبصره ۱: طول مدت مجاز مرحله آموزشی با در نظر گرفتن تعداد واحدهای مرحله آموزشی ۲ تا ۴ نیمسال تحصیلی است. چنانچه دانشجو نتواند در این مدت مرحله آموزشی را به پایان برساند و در امتحان جامع قبول شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌تواند در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی به کل مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید، که یک نیمسال آن می‌تواند به مرحله آموزشی اختصاص یابد.

ماده ۲۲: دانشجو موظف است در هر نیمسال در زمانی که دانشگاه اعلام می‌کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند.

عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل بوده و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌گردد. در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می‌داند باید دلایل آن را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارایه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل، توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و برای آن نیمسال مرخصی تحصیلی صادر می‌شود.

ماده ۲۳: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (PhD) می‌تواند حداکثر برای دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱: اخذ مرخصی تحصیلی در نیمسال اول مجاز نیست. در موارد استثنایی، اخذ تصمیم به عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲: مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی محسوب می‌شود.

تبصره ۳: درخواست مرخصی باید دو هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به استاد راهنمای تحصیلی و مدیر گروه تسلیم و پس از کسب موافقت مدیر گروه و دانشکده مربوط به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارایه گردیده و موافقت کتبی آن شورا کسب گردد. موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می‌گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود. عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو می‌باشد.

تبصره ۴: حذف کلیه درس‌های اخذ شده در یک نیم سال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد، در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۵: دانشجویان خانم شاغل به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی، در صورت بارداری، می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی تحصیلی به دلیل زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

تبصره ۶: دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه آنها به تائید شورای پزشکی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد، می‌توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده ۲۴: دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصا به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید، این دانشجو مجاز است فقط برای یک نوبت حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

ماده ۲۵: دانشجویان دوره دکتری تخصصی (PhD) که از تحصیل محروم و یا از ادامه تحصیل منصرف می‌شوند. چنانچه با دانشگاه محل تحصیل خود تسویه حساب کنند، می‌توانند مجددا در آزمون ورودی دوره های دکتری تخصصی (PhD) شرکت نمایند. (دانشجوی محروم از تحصیل نمی‌تواند در آزمون ورودی دکتری تخصصی (PhD) رشته قبلی خود شرکت نماید) در صورت قبولی در آزمون، واحدهای درسی قبلی آنها، در مقطع دکتری تخصصی (PhD) پس از ارزیابی و تطبیق با برنامه مصوب پذیرفته می‌شود. ارزیابی درس‌ها و تطبیق واحدها توسط گروه آموزشی مربوط در دانشگاه پذیرنده انجام می‌شود و به ازای هر ۱۰ واحد از درس‌های پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در مرحله آموزشی، کاسته می‌شود.

پذیرش واحد های درسی قبلی این دانشجویان منوط به احراز ۴ شرط زیر است :

۱-۲۵: واحد آموزشی قبلی دارای مجوز از شورای گسترش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

۲-۲۵: پذیرش دانشجو از طریق آزمون دکتری تخصصی (PhD) باشد.

۳-۲۵: برنامه‌های درسی اجرا شده مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی یکی از دو وزارتخانه ذکر شده در بند یک باشد.

۴-۲۵: محتوای درسهای گذرانده شده با درس های رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی مربوط، باید حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوای داشته و نمره هریک از آن درسها از ۱۵ کمتر نباشد.

فصل هفتم: مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه

ماده ۲۶: دانشجو موظف است طرح پیشنهادی (پروپوزال) رساله خود را قبل از آزمون جامع در قالب جلسه دفاع از پروپوزال در حضور اساتید راهنما و مشاور، داوران و دانشجویان ذی ربط شرح داده و به تصویب نهایی برساند.

تبصره: تصویب طرح پیشنهادی رساله، شرط لازم برای شرکت در آزمون جامع و متعاقبا شروع فعالیتهای پژوهشی است.

ماده ۲۷: در مرحله پژوهشی علاوه بر استاد راهنمای تحصیلی، جهت راهنمایی دانشجو در فعالیتهای پژوهشی و تدوین پایان نامه، استاد راهنمای پژوهشی انتخاب می شود.

ماده ۲۸: استاد راهنمای پژوهشی به تقاضای دانشجو، موافقت استاد، تایید مدیر گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب می شود.

تبصره ۱: دانشجو می تواند بر حسب ظرفیت استاد راهنمای پژوهشی درخواست کتبی خود را تا پایان دومین نیمسال تحصیلی جهت انتخاب استاد راهنما به شورای تحصیلات تکمیلی مرکز ارائه کند.

تبصره ۲: انتخاب استاد راهنمای تحصیلی دانشجو به عنوان استاد راهنمای پژوهشی وی بلامانع است.

ماده ۲۹: استاد راهنمای پژوهشی باید دارای حداقل مدرک دکتری تخصصی (PhD) یا تخصصی بالینی و یا دکتری (PhD) پژوهشی با مرتبه استاد، دانشیار و یا استادیار با حداقل سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره های تحصیلات تکمیلی بوده و در این مدت حداقل دو پایان نامه کارشناسی ارشد را راهنمایی و یا چهار پایان نامه (PhD) مشاوره کرده باشد.

ماده ۳۰: استاد راهنمای پژوهشی ترجیحا باید از بین استادان داخل پژوهشکده انتخاب شود، در موارد خاص با تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، انتخاب استاد راهنمای پژوهشی مشروط به داشتن شرایط مذکور در ماده ۲۸ از میان اعضای هیات علمی خارج از پژوهشکده محل تحصیل دانشجو بلامانع است.

ماده ۳۱: استاد راهنمای پژوهشی لازم است باتوجه به امکانات پژوهشی موجود، کار تحقیقاتی دانشجو را به نحوی هدایت کند تا در موعد مقرر به اتمام برسد و مشکلات موجود باید به موقع به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده گزارش شود.

ماده ۳۲: تعداد پایان نامه هایی که هر استاد راهنمای پژوهشی می تواند همزمان هدایت آنها را برعهده داشته باشد، یکی از موارد به شرح زیر است:

الف- دو پایان نامه دکتری تخصصی (PhD)

ب- یک پایان نامه دکتری تخصصی (PhD) و سه پایان نامه کارشناسی ارشد.

ج- در شرایط استثنایی تصمیم گیری در خصوص هدایت همزمان پایان نامه ها بیش از هریک از موارد بند الف و ب برعهده شورای پژوهشی پژوهشکده و با توجه به توانایی علمی عضو هیات علمی و رعایت عدالت می باشد.

تبصره: راهنمایی پایان نامه های دوره دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی همانند پایان نامه کارشناسی ارشد محسوب می شود.

ماده ۳۳: به پیشنهاد استاد راهنمای پژوهشی و تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، یک تا سه نفر از اعضای هیات علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته، به عنوان استاد مشاور تعیین می شود.

تبصره: استادان مشاور باید دارای مدرک دکتری تخصصی (PhD) و یا تخصصی بالینی و یا دکتری (PhD) پژوهشی با حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و حداقل سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره کارشناسی ارشد باشند. برای صاحب نظران و محققانی که عضو هیات علمی نیستند داشتن مدرک دکتری تخصصی (PhD) الزامی است.

ماده ۳۴: استادان راهنمای تحصیلی و پژوهشی موظف هستند ساعاتی از هفته را برای راهنمایی دانشجو اختصاص داده و در صورت لزوم مراتب را به شورای پژوهشی پژوهشکده اطلاع دهند.

تبصره: میزان ساعاتی را که استاد راهنمای پژوهشی به راهنمایی پایان نامه دانشجو اختصاص می دهد باید حداقل ۸ برابر تعداد واحد پایان نامه در هر نیمسال باشد.

ماده ۳۵: تمام فعالیتهای علمی و پژوهشی دانشجو، در مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه باید با هدایت و نظارت استاد راهنمای پژوهشی صورت گیرد. دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنمای پژوهشی تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

ماده ۳۶: استاد راهنمای پژوهشی موظف است در هر مرحله از تحقیق و حداقل هر ۶ ماه، یک نوبت گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجوی را از وی درخواست کند. این گزارش پس از تأیید استاد راهنمای پژوهشی از طریق گروه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تسلیم می‌شود و با حضور دانشجو و استاد راهنمای پژوهشی در جلسه‌ای که اعضای آن توسط همین شورا تعیین می‌گردد، مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

تبصره ۱: چنانچه پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی از نظر استاد راهنما مورد تأیید نباشد، از سوی شورای آموزشی دانشکده تنها یک نیمسال به دانشجو فرصت داده می‌شود تا روند فعالیت‌های پژوهشی خود را به سطح قابل قبول ارتقاء دهد، در غیر این صورت مورد جهت تصمیم‌گیری به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع داده می‌شود.

تبصره ۲: دانشجو موظف است هر سال نتایج تحقیقات خود را در قالب سخنرانی در مرکز ارائه نماید.

ماده ۳۷: موضوع پایان‌نامه و زمینه تحقیقاتی باید در مدت زمانی محدود به آغاز نیمسال دوم و پایان نیمسال چهارم از شروع به تحصیل در دوره دکتری تخصصی (PhD) توسط دانشجو تعیین، و چارچوب کلی آن توسط استاد راهنمای پژوهشی مشخص و از طریق مرکز مربوطه جهت بررسی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه شود. شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است پس از تصویب موضوع پایان‌نامه پذیرش و ثبت عنوان آن را به صورت کتبی به دانشجو ابلاغ نماید.

تبصره ۱: در موارد استثنایی و با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداکثر مدت مجاز برای ثبت عنوان پایان‌نامه، پس از گذراندن مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع می‌باشد. عدم ثبت عنوان موضوع پایان‌نامه در مهلت مقرر، به منزله انصراف از تحصیل دانشجو تلقی می‌شود و در این صورت دانشجو اخراج خواهد شد.

تبصره ۲: دانشجو می‌تواند پس از تصویب طرح پیشنهادی حداکثر یک بار نسبت به اصلاح طرح پیشنهادی خود اقدام نماید. در این صورت حداقل فاصله زمانی از تصویب اصلاحیه در شورای دانشکده تا تاریخ دفاع شش ماه خواهد بود.

ماده ۳۸: ثبت نام و اخذ واحد پایان‌نامه و تدوین پایان‌نامه در مرحله پژوهشی، پس از اعلام قبولی دانشجو در امتحان جامع، صورت می‌گیرد.

تبصره: دانشجو پس از انتخاب واحد پایان‌نامه، تا زمانی که آنرا به پایان نرساند، موظف است براساس تقویم دانشگاهی در نیمسال‌های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. در این حال نمره پایان‌نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می‌شود.

ماده ۳۹: تعداد واحدهای پایان‌نامه در مرحله پژوهشی بسته به تعداد واحدهای مرحله آموزشی، مطابق برنامه آموزشی مربوط مصوب شورای عالی برنامه ریزی حداقل ۱۶ و حداکثر ۳۰ واحد است. در هر حال، مجموع واحدهای آموزشی و پژوهشی دانشجو در دوره دکتری تخصصی (PhD) نباید از ۴۲ واحد کمتر و از ۵۰ واحد بیشتر باشد.

ماده ۴۰: بعد از تکمیل و تدوین پایان‌نامه توسط دانشجو، اتمام آن را استاد راهنمای پژوهشی اعلام می‌کند. در مرحله بعد، لازم است حداقل یکی از اعضای هیات داوران قابل دفاع بودن پایان‌نامه را تأیید کند. پس از آن، دانشجو موظف است در جلسه‌ای که زمان آن را شورای پژوهشی تأیید می‌نماید، در حضور داوران مطابق مواد مربوط در آیین‌نامه دوره دکتری تخصصی (PhD) از پایان‌نامه خود دفاع نماید.

تبصره ۱: زمان دفاع از پایان‌نامه بایستی حداقل یکسال بعد از زمان ثبت نام و اخذ پایان‌نامه باشد.

تبصره ۲: تأیید استاد راهنمای پژوهشی و استادان مشاور باید در نخستین صفحات پایان‌نامه درج شود.

تبصره ۳: کیفیت علمی و صحت مطالب پایان‌نامه دانشجو باید قبل از دفاع، توسط استاد راهنمای پژوهشی تأیید و به اطلاع شورای پژوهشکده رسانده شود.

تبصره ۴: ضروری است دانشجو نتایج حاصل از پایان‌نامه‌ی خود را حداقل در یک کنگره علمی ارائه داده و مستندات آن به صورت ثبت شده در کارنامه آموزشی باشد.

تبصره ۵: دانشجو موظف است قبل از جلسه دفاعیه در یک جلسه پیش دفاع، در حضور استادان گروه یا دانشکده و دانشجویان ذی ربط، موضوع تحقیق خود را تشریح نماید.

تبصره ۶: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (PhD) هنگامی مجاز دفاع از پایان‌نامه تحقیقاتی خود می‌باشد که حداقل یک مقاله به زبان انگلیسی از

کار تحقیقاتی در رشته مربوطه، خود و مرتبط با موضوع پایان نامه را به عنوان مولف اول در یک مجله معتبر علمی پژوهشی داخلی یا خارجی به چاپ رسانده و یا گواهی پذیرش آن را اخذ نموده باشد.

ماده ۴۱: هیات داوران پایان نامه متشکل از استادان راهنمای تحصیلی و پژوهشی و مشاور و چهار عضو هیات علمی دانشگاه یا موسسات تحقیقاتی در رشته مربوطه با درجه حداقل استادیاری و با سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره تحصیلات تکمیلی که با پیشنهاد شورای پژوهشی پژوهشکده تعیین می‌شوند، می‌باشد.

تبصره ۱: حداقل یک نفر از اعضای هیات داوران باید دارای درجه دانشیاری یا بالاتر باشد.

تبصره ۲: دو نفر از اعضای هیات داوران باید از دانشگاه و موسسات تحقیقاتی دیگر انتخاب شوند و مرتبه علمی یکی از این دو نفر در صورت وجود در داخل کشور باید حداقل دانشیاری باشد.

تبصره ۳: یک نفر از اعضای هیات داوران با حکم رسمی از معاون آموزشی دانشگاه به عنوان نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه دفاعیه شرکت می‌کند.

ماده ۴۲: جلسه دفاعیه با ریاست استاد راهنمای پژوهشی و با حضور استادان مشاور و حداقل سه تن دیگر از اعضای هیات داوران رسمیت می‌یابد. دانشجو موظف است در این جلسه گزارشی از کار تحقیقاتی و پایان نامه خود را ارائه نموده و از آن دفاع نماید.

ماده ۴۳: هیات داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شور و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه، امتیاز آن را با تاکید بر رتبه به شرح زیر سطح بندی می‌نماید.

رتبه	نمره
عالی	۲۰-۱۹
بسیار خوب	۱۸-۱۸/۹۹
خوب	۱۷/۹۹-۱۶/۵
قبول قابل	۱۶/۴۹-۱۵
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۵

تبصره: رتبه و نمره پایان نامه در کارنامه ثبت می‌شود ولی در میانگین کل محاسبه نمی‌گردد.

ماده ۴۴: مالک تصمیم‌گیری در خصوص نمره پایان نامه میانگین نمرات حداقل پنج تن از اعضای هیات داوران است.

تبصره: در صورتیکه پایان نامه از نظر هیات داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می‌کند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت‌های تعیین شده نتواند از پایان نامه خود دفاع کند از تحصیل محروم شده و مدرک و سوابق تحصیلی دریافت نمی‌کند.

فصل هشتم: فراغت از تحصیل

ماده ۴۵: دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و قبولی در رساله (در یکی از سطوح: عالی، بسیار خوب و خوب) به دریافت درجه‌ی دکترا نائل می‌شود. تاریخ فراغت از تحصیل، تاریخ دفاع از رساله می‌باشد.

ماده ۴۶: پس از تأیید ساختار رساله توسط مرکز نشر دانشگاه، دانشجو می‌تواند نسبت به تکثیر و صحافی نسخه نهایی اقدام کند و آن را به بخش‌های مختلف دانشگاه تحویل و رسید دریافت نماید.

تبصره ۱: صدور گواهی و مدرک تحصیلی منوط به تحویل نسخه‌های تأیید شده رساله و سایر مدارک مربوطه به دانشکده و انجام مراحل اداری (تحویل لاگ بوک و فرم تکمیل شده روز دفاع) است.

تبصره ۲: برای انجام امور فارغ التحصیلی، دانشجو می‌تواند پس از ارسال پرونده تحصیلی توسط دانشکده، به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه نماید و کار برگ تسویه حساب را دریافت کند و پس از تکمیل، آن را به دبیرخانه مدیریت تحصیلات تکمیلی تحویل دهد. گواهی فراغت از تحصیل طی مدت ۲ هفته صادر خواهد شد.

فصل نهم: سایر مقررات

ماده ۴۷: انتقال، تغییر رشته و جابجایی در دوره دکتری تخصصی (PhD) ممنوع است.

ماده ۴۸: در صورتی که ارائه برخی از درس‌ها، در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه مبدا، ممکن نباشد، دانشجو می‌تواند، آن درس‌ها را با موافقت استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به صورت مهمان در دانشگاه دیگری که مجری دوره است بگذراند، در این حال کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است. تعداد واحدهای درسی دانشجوی میهمان در یک یا چند دانشگاه نباید از نصف واحدهای درسی مرحله آموزشی تجاوز نماید.

ماده ۴۹: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (PhD) باید به صورت تمام وقت و منطبق با شرایط زیر به تحصیل بپردازد تا بتواند از مزایای دانشجویی این دوره برخوردار شود.

تبصره ۱: تحصیل در مقطع دکتری (PhD) تمام وقت می‌باشد، بنابراین هرگونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است.

تبصره ۲: حضور تمام وقت دانشجو، مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مربیان گروه‌های آموزشی ذیربط است.

تبصره ۳: مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوط است، بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه می‌باشد.

کلیه دانشجویان دوره دکتری تخصصی (PhD) اعم از بورسیه‌مأمور آموزشی و آزاد می‌توانند در طول سال از یک ماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نیست.

تبصره ۴: دریافت کمک هزینه تحصیلی و سایر مزایای دانشجویی در پایان هر ماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت به انجام وظایف محوله از سوی گروه آموزشی ذیربط است.

تبصره ۵: گروه آموزشی موظف است غیبت غیر موجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید.

تبصره ۶: در صورتی که دانشجو از اجرای مفاد بندهای این ماده تخلف ورزد، از سوی گروه آموزشی، به عنوان متخلف به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت اقدام قانونی معرفی می‌گردد.

ماده ۵۰: پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان دوره دکتری تخصصی (PhD) که بر اساس مفاد تبصره ۲ ماده ۲۵ آئین نامه دکتری تخصصی وزارت بهداشت از فرصت اضافی برای ادامه تحصیل استفاده نمایند، مطابق نظر شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد. ولیکن اگر براساس رای کمیسیون موارد خاص دانشگاه، طول دوره تحصیلی دانشجو اضافه بر سقف مجاز اضافه شود، پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجو در طول این مدت ممنوع است و اخذ شهریه از دانشجو یا عدم اخذ از شهریه از او، در طول این مدت با توجه به نظر شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۵۱: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (PhD) با نظر گروه آموزشی مربوط در هر نیمسال تحصیلی، جهت کسب مهارت تدریس، حداکثر سه واحد درسی را باید تدریس نماید.

ماده ۵۲: در خصوص مواردی که در این شیوه نامه تصریح نشده باشد شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مرجع تصمیم‌گیری خواهد بود.

نمره رساله

ماده ۱: نمره رساله در جلسه دفاع به صورت زیر تعیین می‌گردد:

۱-۱ میانگین نمره استادان راهنما،

۲-۱ میانگین نمره استادان مشاور،

تبصره ۱: استادان راهنما و مشاور در جلسه ارزیابی نهایی رساله، به صورت مستقل رای خود را اعلام می‌کنند. نماینده تحصیلات تکمیلی در جمع بندی نهایی، نمره‌های استادان راهنما و مشاور را به صورت جداگانه جمع می‌کند و میانگین آن‌ها را به صورت یک رای برای استادان راهنما و یک رای برای استادان مشاور در نظر گرفته می‌شود.

۳-۱ داوران شامل دو نفر داور خارجی و دو نفر داور داخلی، هر کدام یک رای

نمره نهایی رساله:

نمره نهایی رساله با توجه به موارد زیر تعیین می‌گردد: (کاربرگ شماره ۱: ارزیابی دفاع از رساله دکتری)

۱-۱ محتوای پژوهش، تدوین و کیفیت دفاع از رساله: حداکثر ۱۸ نمره براساس رای اساتید راهنما و داور

۱-۲ کیفیت استمرار پژوهش: ۲ نمره شامل ۱/۵ نمره گزارش پیشرفت (کاربرگ شماره ۲: صورتجلسه گزارش پیشرفت شش ماهه اول و دوم) و ۰/۵ نمره ارزیابی مستمر طول دوره

تبصره ۱: نمره ارزیابی مستمر طول دوره، شامل عملکرد دانشجو در فعالیتهای علمی، آموزشی و پژوهشی و رفتار حرفه‌ای از شروع دوره آموزشی و براساس کارپوشه آموزشی (لوگ بوک)، شرکت منظم در جلسات علمی گروه (از قبیل مرور مقالات، سمینارها و ...) توسط شورای پژوهشگاه تعیین می‌گردد.

تبصره ۲: نمره تشویقی تا حداکثر ۲ نمره میتواند به موارد بالا اضافه شود. (کاربرگ شماره ۳: ارزیابی مستندات پژوهشی و نمرات تشویقی رساله دکتری)

نمره تشویقی:

تبصره ۱: در برابر هر مقاله علمی- پژوهشی اضافی برگرفته از رساله با نمایه معتبر بین المللی اشاره شده در بند ۱ حداکثر تا ۰/۵ نمره به نمره کل رساله اضافه می‌شود. منظور مقاله مازاد بر مقاله مجوز دفاع است که هر یک حداکثر ۰/۵ نمره و در مجموع حداکثر ۱ نمره تشویقی اضافه می‌شود. تبصره ۲: برای ثبت اختراع که به تایید مراجع مورد تایید معاونت پژوهشی وزارت عتف رسیده باشد حداکثر تا ۰/۵ نمره به جمع نمرهها اضافه می‌شود.

تبصره ۳: چنانچه پروپوزال در مهلت مجاز (حداکثر تا پایان ترم دوم تحصیلی) به تصویب برسد ۰/۲۵ نمره به جمع نمرهها اضافه می‌شود.

تبصره ۴: چنانچه دفاع در مهلت مجاز تحصیلی (حداکثر تا انتهای ترم هشتم تحصیلی) انجام شود ۰/۵ نمره به جمع نمرهها اضافه می‌شود.

تبصره ۵: حداکثر نمره اضافی به نمره رساله، دو نمره می‌باشد. رعایت آیین نامه‌های موجود دانشگاه در در مورد رساله ضروری است.

تبصره ۶: سقف امتیاز رساله حداکثر بیست است که در کاربرگ صورتجلسه دفاع ثبت می‌گردد.

کاربرگ شماره ۱: ارزیابی دفاع از رساله دکتری

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

عنوان رساله:

عنوان	حداکثر نمره	نمره دانشجو
۱- محتوای پژوهش، تدوین و کیفیت دفاع از رساله	۱۸	
۲- کیفیت استمرار پژوهش ۱- گزارش پیشرفت اول ۰/۷۵ ۲- گزارش پیشرفت دوم ۰/۷۵ ۳- نمره ارزیابی مستمر ۰/۵	۲	
۳- نمره رساله	۲۰	
۴- نمره تشویقی	۲	
۵- نمره نهایی رساله	۲۰	

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضا و تاریخ:

کاربرگ شماره ۲: صورتجلسه سمینار شش ماهه

نام دانشجو:

شماره دانشجویی:

عنوان رساله:

تاریخ:

عنوان	حداکثر امتیاز	امتیاز
تسلط بر موضوع تحقیق	۰.۲۵	
چگونگی پیشرفت در مسیر تحقیق	۰.۲۵	
نحوه ارائه شفاهی	۰.۲۵	
جمع	۰.۷۵	

پیشنهاد های اصلاحی

اعضای هیات داوران	نام و نام خانوادگی	رتبه علمی	محل خدمت	امضا
۱- استاد راهنمای اصلی				
۲- استاد راهنمای دوم				
۳- استاد مشاور اول				
۴- استاد مشاور دوم				
۵- استاد ناظر داخلی اول				
۶- استاد ناظر داخلی دوم				
۷- مدیر گروه				

نظرات هیات داوران در رابطه با ادامه روند تحقیق

☐ دانشجو می تواند به تحقیق رساله خود ادامه دهد. ☐ لازم است این سمینار سه ماه بعد تکرار شود. ☐ دانشجو برای ادامه تحقیق رساله صلاحیت لازم را ندارد.
--

کاربرگ شماره ۳: ارزیابی مستندات پژوهشی و نمرات تشویقی رساله دکتری

نماینده محترم تحصیلات تکمیلی

با سلام و احترام، به پیوست مستندات فعالیت پژوهشی خانم/ آقای

به شماره دانشجویی

ارسال می‌شود. خواهشمند است در جلسه هیات داوران بررسی و امتیاز کسب شده را در جدول زیر منظور نمایید. مستدعی است نمره تشویقی (حداکثر دو نمره) را در بند ۴ فرم ارزیابی دفاع از رساله دکتری منظور نمایید.

امضای معاون پژوهشی پژوهشکده

ردیف	عنوان فعالیت پژوهشی	حداکثر امتیاز به ازای هر مورد	تعداد	امتیاز کسب شده	ملاحظات
۱	پذیرش یا چاپ مقاله در مجله علمی و پژوهشی (مستخرج از رساله)	۰/۵			منظور مقاله‌ی مازاد بر مقاله‌ی مجوز دفاع است که هر یک حداکثر ۰/۵ نمره و در مجموع حداکثر ۱ نمره تشویقی دارد
۲	ثبت اختراعی که به تایید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران رسیده باشد	۰/۵			
۳	کاربردی بودن رساله با ارائه گواهی از دفتر پژوهش‌های کاربردی دانشگاه				
۴	کسب رتبه اول تا سوم در جشنواره‌های معتبر	۱			
۵	تصویب پروپوزال در مهلت مجاز	۰/۲۵			حداکثر پایان ترم سوم تحصیلی
۶	دفاع در مهلت مجاز تحصیلی	۰/۵			دفاع در مهلت مجاز تحصیلی (حداکثر تا انتهای ترم هشتم تحصیلی)
جمع امتیازات کسب شده (نمره تشویقی)		در بند ۴ کاربرگ ارزیابی دفاع از رساله دکتری منظور نمایید.			
		(حداکثر دو نمره)			